INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	YENIFER DANIELA GIRONZA CASTILLO
NÚMERO DE CÉDULA:	1143879808
FECHA INFORME:	Junio 26 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.133-2026
CUOTA:	6
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ÁLVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS CUOTA 1

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realice respuesta a observaciones del proceso *Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios*.
- Apoye en la estructuración requerimiento técnico de pliego de condiciones para el proceso
  Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

EVIDENCIA:
https://drive.google.com/drive/folders/1eZGaCuNScj4MJxN62ZaMLK3ShwtOuhkE

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:
https://drive.google.com/drive/folders/1DmXSoomeMXSwIhA-UxIxUvCO5jUnw5cG

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:
https://drive.google.com/drive/folders/1e9ERqKYWpvUGFBtAVXIX2ucEP0ToIrqD

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí a las reuniones presenciales solicitadas para la programación de actividades en ejecución para los proyectos BP- 26005296 y BP-26005941.
- Asistí a la reunión para los lineamientos de entrega del archivo físico de los proyectos en ejecución.
- Asistí a la conferencia realizada por el contratista Manuel Noriega, sobre los lineamientos de actividades para los apoyos a la supervisión de los proyectos.

EVIDENCIA:
https://drive.google.com/drive/folders/1darpBolaVbIIL4_26QK7HPG9FAaqooad

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Apoye en la actualización de los cronogramas de obra para los proyectos BP-26005296 y BP-26005941, de acuerdo a las directrices de la supervisora.

EVIDENCIAS:
https://drive.google.com/drive/folders/12QSJqyTFDOzaB-H6UWMBBmHWwlU-kFYl

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Asisti a las reuniones presenciales solicitadas por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

EVIDENCIAS:
https://drive.google.com/drive/folders/1WLnH11klNOHCfDPU0Lvvv6FV45CzlfqJ

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: _ X __ Mes anticipado: __ _ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1077543350	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,402,800
FECHA DE PAGO: NOVIEMBRE 27 2025	MES DE PAGO SS: DICIEMBRE 2025
OBSERVACIÓN: N/A	

ACTIVIDADES REALIZADAS CUOTA 2

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realice respuesta a observaciones del proceso "*Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del*

Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios."

- Realice evaluación técnica del proceso "*Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios".*

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1I9mv2IEKWAUfXjSzY4b6LBAALzRfkgDN

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 "Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa", para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA
https://drive.google.com/drive/folders/1J4LXHmsS2mzVTSFPpUFgKO4utGz4p2ic

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:
https://drive.google.com/drive/folders/1e9ERqKYWpvUGFBtAVXIX2ucEP0ToIrqD

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 "Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí al recorrido junto el equipo de apoyo a la supervisión y la interventoría para revisión de espacios a intervenir dentro del contrato de obra No 41.010.26.1.398-2026
- Asistí al recorrido junto el equipo de apoyo a la supervisión y la interventoría para revisión de espacios a intervenir dentro del contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026
- Asistí al recorrido junto el equipo de apoyo a la supervisión y la interventoría para revisión de espacios a intervenir dentro del contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1HHcCi_aLJA0PY2bF7M3tWHHyZUo1DOdx

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Apoye desde su perfil profesional con la actualización y elaboración de los planos Estructurales para trámite de licencia de construcción y reforzamiento estructural ante la curaduría urbana, para el proyecto BP-26005941.

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1x64iUXb8vmw28oEdPZxTi2LFrtXDS5iw

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Asistí a la reunión presencial para mesa de trabajo con el fin de realizar la revisión de actividades a desarrollar por el equipo de apoyo a la supervisión para el contrato No 4181.010.26.1.396-2026.

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1lwBOw_hnwxA63u4mdPu3PjHqwte-1e86

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: _ X __ Mes anticipado: __ _ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1077543350	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,814,400
FECHA DE PAGO: FEBRERO 14 2026	MES DE PAGO SS: ENERO
OBSERVACIÓN: N/A	

ACTIVIDADES REALIZADAS CUOTA 3

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1rVqAdrheVjKU2T_h6eh35PptmkSN0EFF

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1KRnUbvoCGMf0vq4GAhf1Mq6gJQo_42g3

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1xT9iyuLAfR70JzimiNmrkVHpL1b1gfB8

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría y el contratista de obra para revisión de técnica y avances de ejecución dentro de los contratos de obra No 41.010.26.1.398-2026
- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría y el contratista de obra para revisión de técnica y avances de ejecución dentro de los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026
- Apoye con la revisión de documentos para la aprobación del personal mínimo de interventoría del contrato de interventoría No 41.010.26.1.399-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1IiPc5nDTaH2a3hHct2pLFcwL6ejb_jUg

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Apoye desde su perfil profesional con la actualización revisión de escala, de cuadro de usos, cuadro de áreas, rótulos de los planos arquitectónicos para trámite de licencia de construcción y reforzamiento estructural ante la curaduría

urbana, para el proyecto BP-26005941 como también la corrección de áreas del plano urbano.

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1i61puVL0rEKZ91wDFFmrYDEns8lH81wO

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realice solicitud de factura y documentos a la CURADURIA 2 Con el fin de realizar el trámite correspondiente al pago de la liquidación de expensa del Folder 760012250726 AV 2 Norte #10-70 Reforzamiento Estructural y Modificación Edificación del Concejo de Santiago de Cali y Plataforma por el por valor de DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($17.197.872) .
- Asistí a las reuniones presenciales para mesas de trabajo equipo de apoyo a la supervisión, procesos de contratación ejecutados con recursos de empréstito, con el fin de revisar avances y actividades a desarrollar por todo el equipo de apoyo a la supervisión para los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026 y No 4181.010.26.1.398-2026
- Realice curso Supervisión (Versión 4 2026).

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/11b1NwpCKlTwXKWwvmUZjldIN6gCfxxqo

<table>
<tr><td colspan="2">CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: _ X __ Mes anticipado: __ _ Extemporáneo: ___</td></tr>
<tr><td>No DE PLANILLA DE PAGO: 1080314331</td><td>IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,814,400</td></tr>
<tr><td>FECHA DE PAGO: MARZO 09 2026</td><td>MES DE PAGO SS: FEBRERO 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBSERVACIÓN: N/A</td></tr>
</table>

ACTIVIDADES REALIZADAS CUOTA 4

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/14vOMTf1ALf_Dg9vwxYfnWTRSSddXnAcN

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1PCbxDuDbp4VKLm0FusEKgs3y0dPIOs-L

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría y el contratista de obra para revisión de técnica entrega de estudios y diseños en la ejecución dentro del contrato de obra No 41.010.26.1.398-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1l-qkW2NjEUScSPe7317lvOgAyKlDvGpP

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría y el contratista de obra para revisión de técnica y avances de ejecución dentro de los contratos de obra No 41.010.26.1.398-2026
- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría y el contratista de obra para revisión de técnica y avances de ejecución dentro de los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1pduqe4kYadjKO9HMx49zSW0ZvsBxoeIf

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Realizó revisiones a documentos y correcciones de planos estructurales para el trámite correspondiente a la licencia de construcción del Folder 760012250726 AV 2 Norte #10-70 Reforzamiento Estructural y Modificación Edificación del Concejo de Santiago de Cali y Plataforma .
- Realizó la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el proyecto de BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”.

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/11jTVDt1UsrZjLeLb4ZvqATfXTZfKvgyo

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Asistió a las reuniones presenciales para mesas de trabajo equipo de apoyo a la supervisión, procesos de contratación ejecutados con recursos de empréstito,

con el fin de revisar avances y actividades a desarrollar por todo el equipo de apoyo a la supervisión para los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026 y No 4181.010.26.1.398-2026

- Realizó curso FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÒN PUBLICA (Versión 3 2026)

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/13xVT14nzswl-x5DD4ecYa6ydJTeGfRXs

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: ___ Mes anticipado: __ X _ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1081271938	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,814,400
FECHA DE PAGO: ABRIL 14 2026	MES DE PAGO SS: ABRIL 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

ACTIVIDADES REALIZADAS CUOTA 5

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Esta actividad no se ejecutó en este periodo.

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1L_S53jum3lDJRRvLlM7ciDkWmkx4wmsY

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Brinde apoyo para la redacción del INFORME TÉCNICO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No.4181.010.26.1.397-2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1EIbOF-PAPP-ygvtjIAWLw5vtbJtJdfBG

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Asistí al comité para revisar y coordinar tareas del proyecto cam y el contrato de obra No 41.010.26.1.398-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/191Zb79QSztPiJfYHFpi-KC328yenTs6L

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría del contrato No 41.010.26.1.399-2026 para la revisión de técnica y avances de ejecución dentro de los contratos de obra No 41.010.26.1.398-2026

- Asistí a los comités de obra realizados junto con la interventoría del contrato No 41.010.26.1.397-2026 para la revisión de técnica y avances de ejecución dentro de los contratos de obra No 41.010.26.1.396-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1H_XLRH_tZaCaX5P_ainy_nxO5UKFQltt

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Brinde apoyo profesional mediante la revisión, en conjunto con el equipo de seguridad del alcalde, de los diseños arquitectónicos y de sistemas electrónicos correspondientes a los pisos 1, 2, 3, 4, 8 y 11 del proyecto registrado con ficha de inversión BP-26005296, verificando la funcionalidad de las soluciones planteadas y su cumplimiento frente a los requerimientos técnicos y operativos establecidos por el área de seguridad.

- Brinde apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el proyecto de BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”.

- Brinde apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el CONTRATO 4181.010.26.1.423.2026 "Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios"

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1WOpxd8DOvIsQf2F7c25D_MoyadFeEuwU

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Asistí a las reuniones presenciales para mesas de trabajo equipo de apoyo a la supervisión, procesos de contratación ejecutados con recursos de empréstito, con el fin de revisar avances y actividades a desarrollar por todo el equipo de apoyo a la supervisión para los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026 y No 4181.010.26.1.398-2026

- Asistí a las reuniones presenciales para mesas de trabajo equipo de apoyo a la supervisión del CONTRATO 4181.010.26.1.423-2026 *Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal -*

CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

- Realice informe de seguimiento del CONTRATO 4181.010.26.1.423-2026 *Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios*

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1g9ejvihqw9vxa2Hn-lYb0h6Zz7UrkqSL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: ___ Mes anticipado: __ X _ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1082036124	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,814,400
FECHA DE PAGO: MAYO 13 2026	MES DE PAGO SS: MAYO 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

CUENTA 6

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica y seguimiento, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Asistí a comités del proyecto "Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios"

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1L_S53jum3lDJRRvLlM7ciDkWmkx4wmsY

Obligación 2: Brindar apoyo profesional en la preparación y redacción de informes que documenten el avance, en la ejecución y resultados de las actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito registrados en las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”, para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Brinde apoyo para la redacción del INFORME TÉCNICO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No.4181.010.26.1.397-2026.

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1k5MWpVHzm6z-njuTm9wo0sLvLgDR3a3c

Obligación 3: Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

- Asistí al comité para revisar y coordinar tareas del proyecto cam y el contrato de obra No 41.010.26.1.398-2026 y No 41.010.26.1.396-2026.

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1bG_5Uh4_bRMSVHDOrMdhYhSlA5sZyqaf

Obligación 4: Asistir y apoyar en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP- 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941

“Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Asistí a las reuniones presenciales para mesas de trabajo del equipo de apoyo a la supervisión, procesos de contratación ejecutados con recursos de empréstito, con el fin de revisar avances, actividades, competencias y obligaciones que corresponden a todo el equipo de apoyo a la supervisión para los contratos de obra No 4181.010.26.1.396-2026 y No 4181.010.26.1.398-2026

EVIDENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/1FikS1leq85p6gbraa_iIXVz8LW-ls5d2

Obligación 5: Brindar apoyo desde su perfil profesional en la proyección de los documentos técnicos que den respuesta a los requerimientos que se presenten en el marco del desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- Brinde apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el proyecto de BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”.

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1OViWnYOvWX2Ai7GUQ1RyFZg6fq6QcwZX

Obligación 6: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Asistí a la capacitación en procesos de contratación y soporte financiero.

- Brinde apoyo profesional la proyección de correos y/o comunicaciones y/o solicitudes relacionadas con el CONTRATO 4181.010.26.1.423.2026 "Realizar las reparaciones locativas y el mantenimiento correctivo necesario para la adecuación de la antigua Tesorería, inmueble ubicado en el Centro

Administrativo Municipal - CAM, de propiedad del Distrito de Santiago de Cali y a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios"

EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1OViWnYOvWX2Ai7GUQ1RyFZg6fq6QcwZX

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: ___ Mes anticipado: __ X _ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1082756434	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2,814,400
FECHA DE PAGO: JUN 12 2026	MES DE PAGO SS: JUN 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,



_____

YENIFER DANIELA GIRONZA CASTILLO
CC 1.143.879.808 de Cali
Ingeniera Civil
Contratista UAEGBS